



STATUTENWIJZIGING

2022.001660.01/FK

rep.nr : 24.854

AFSCHRIFT

Heden, zevenentwintig januari tweeduizend drieëntwintig, -----

verschenen voor mij, mr. drs. Fokko Aleid Keuning, notaris te Groningen:-----

1. mevrouw Anneke Alexandra Groenewold, wonende te Nieuwolda, Prunuslaan 44 (9944 ---- AT), geboren te Stedum op negenentwintig juli negentienhonderd achtenzestig; en -----
2. de heer Peter Gerard Nicolaas Alexander Scheij, wonende te Groningen, Snip 64 (9728 ---- XR), geboren te Almelo op elf augustus negentienhonderd zeventig;-----

te dezen handelende als respectievelijk voorzitter en penningmeester van en als zodanig -----  
vertegenwoordigende de stichting: Stichting "Het Fonds Ondernemend Groningen", statutair -----  
gevestigd in de gemeente Groningen, feitelijk gevestigd te Groningen en aldaar -----  
kantoorhoudende aan de Paterswoldseweg 806 (9728 BM), ingeschreven in het handelsregister  
onder nummer 51991411, hierna te noemen: "**Stichting**".-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat het bestuur van de Stichting op -----  
éénentwintig november tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten de statuten van de Stichting -  
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zulks blijkens de aan deze akte te hechten -----  
notulen van die vergadering.-----

De comparanten verklaarden vervolgens ter effectuering van het gemelde besluit dat de -----  
statuten van de Stichting na het aanbrengen van de voorgestelde wijzigingen luiden als volgt:---

**S T A T U T E N**-----

**"DEFINITIES EN INTERPRETATIE**-----

Artikel 1. -----

1. In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd:-----
  - **Akkoordpartners**-----  
onderwijsinstellingen, ziekenhuizen en andere non-profitorganisaties, die zich bij het --  
zogenaamde "Akkoord van Groningen" hebben aangesloten; -----
  - **Bedrijvenverenigingen**-----  
de te Groningen gevestigde bedrijvenverenigingen, te weten: Bedrijvenvereniging -----  
West, Bedrijvenvereniging Zuidoost (ZO), Groningen Cityclub (GCC), Vereniging -----  
Bedrijven Noord-Oost (VBNO), Bedrijvenvereniging Ondernemend Ten Boer (OTB) en  
Bedrijvenvereniging Haren (BVH);-----
  - **Bestuur**-----  
bestuur van de Stichting;-----
  - **Bestuurders Bedrijvenverenigingen**-----  
de in artikel 5 lid 1 onder b bedoelde bestuurders;-----
  - **Bestuurders**-----



- De Onafhankelijke Bestuurders en de Bestuurders Bedrijvenverenigingen;-----
- **Ondernemersfonds**-----  
het door de Stichting gevormde fonds, waarin door de Gemeente het bedrag van de --  
opslag op de onroerende zaakbelasting in de categorie niet-woningen wordt gestort, --  
ten aanzien van welk bedrag de Akkoordpartners en de Bedrijvenverenigingen -----  
zogenaamde trekkingsrechten hebben;-----
  - **Fondsmanager**-----  
een door het Bestuur aangestelde manager van het Ondernemersfonds;-----
  - **Gemeente**-----  
de gemeente Groningen;-----
  - **Onafhankelijke Bestuurders**-----  
de in artikel 5 lid 1 onder a bedoelde bestuurders;-----
  - **Raad van Advies**-----  
de in artikel 11 bedoelde Raad van Advies;-----
  - **Statuten**-----  
de statuten van de Stichting, zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden;-----
  - **Stichting**-----  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;-----
2. Begrippen die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een overeenkomstige -----  
betekenis in het meervoud en vice versa.-----
3. Onder de term schriftelijk wordt tevens begrepen langs elektronische weg.-----
4. Woorden die een geslacht aanduiden worden tevens geacht ieder ander geslacht te --  
omvatten. -----

**NAAM EN ZETEL**-----

Artikel 2.-----

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Ondernemersfonds Groningen" en handelt tevens -  
onder de naam "Ondernemersfonds Groningen".-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen.-----
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.-----

**DOEL**-----

Artikel 3.-----

1. De Stichting heeft ten doel:-----
  - a. het beheren van het Ondernemersfonds door het op aanvraag uitkeren van bedragen ·  
uit het Ondernemersfonds aan Akkoordpartners en Bedrijvenverenigingen van dat ----  
gedeelte van het Ondernemersfonds dat daarvoor beschikbaar is;-----



- b. het ten aanzien van subsidies fungeren als intermediair tussen de Gemeente, de -----  
Akkoordpartners en Bedrijvenverenigingen, in verband met de bekostiging van -----  
collectieve belangenbehartiging van de Akkoordpartners en Bedrijvenverenigingen;---
- c. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder onder meer te verstaan activiteiten op  
het gebied van beheer en onderhoud openbare ruimte (bekend onder de naam: -----  
'schoon, heel en veilig'), promotie en inkoop) ten behoeve van Akkoordpartners en ----  
Bedrijvenverenigingen;-----
- d. het stimuleren van collectieve ondernemersactiviteiten;-----
- e. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste ---  
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

**VERMOGEN**-----

Artikel 4.-----

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:-----

- a. het fondsvermogen;-----
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----

**BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**-----

Artikel 5.-----

- 1. Het Bestuur bestaat uit minimaal vijf natuurlijke personen, waarvan:-----
  - a. de kern wordt gevormd door drie onafhankelijke leden, zijnde een voorzitter, een -----  
penningmeester en een secretaris, waarbij onafhankelijkheid wordt gedefinieerd als ---  
zijnde niet in een bestuursrol verbonden aan één van de Bedrijvenverenigingen of ----  
Akkoordpartners. (de "Onafhankelijke Bestuurders");-----
  - b. twee personen worden benoemd uit de besturen van de Bedrijvenverenigingen op ----  
bindende voordracht van deze Bedrijvenverenigingen ("de Bestuurders -----  
Bedrijvenverenigingen");-----
  - c. één persoon kan worden benoemd op een gezamenlijke voordracht van de -----  
Akkoordpartners.-----
- 2. Uitsluitend de Onafhankelijke Bestuurders kunnen de functie van voorzitter, secretaris en --  
penningmeester vervullen.-----
- 3. De Onafhankelijke Bestuurders worden benoemd voor een zittingsperiode van vier (4) -----  
jaren. Aftreden vindt plaats volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Dit rooster --  
dient zodanig vastgesteld te worden dat het aftreden van de Onafhankelijke Bestuurders ---  
zoveel mogelijk gespreid plaatsvindt. Een Onafhankelijke Bestuurder kan eenmaal worden  
herbenoemd. Een Onafhankelijke Bestuurder is slechts herbenoembaar vanuit -----



- overwegingen van continuïteit, kennis en netwerk.-----
4. De benoeming van de Bestuurders Bedrijvenverenigingen geschiedt voor een -----  
zittingsperiode van twee (2) jaar. De Bestuurders Bedrijvenverenigingen kunnen eenmaal --  
worden herbenoemd. -----
  5. Een lid van het Bestuur defungeert:-----
    - a. door zijn overlijden;-----
    - b. door onder curatelestelling, door verklaring in staat van faillissement of verlening van --  
surseance van betaling, van toepassing verklaring van de schuldsaneringsregeling ----  
en/of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
    - c. door het verstrijken van de zittingsperiode waarvoor hij is benoemd en er geen -----  
herbenoeming heeft plaats gevonden;-----
    - d. voor wat de Onafhankelijke Bestuurders betreft door het verkrijgen van een functie als  
bestuurder, lid, toezichthouder of werknemer van een entiteiten, waarmee de Stichting  
op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht, ten gevolge waarvan de Bestuurder  
zijn onafhankelijkheid verliest;-----
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank.-----
  6. Indien het Bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een wettig ---  
bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden -----  
voorzien op de in het eerste lid van dit artikel bedoelde wijze.-----

**BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**-----

Artikel 6.-----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en oefent als zodanig alle -----  
bevoegdheden uit, welke niet bij deze Statuten of bij reglement aan andere organen zijn ---  
overgedragen.-----
2. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----  
vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het Bestuur is niet bevoegd tot het ---  
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---  
voor een schuld van een ander verbindt.-----
3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de realisering van de doelstellingen zoals neergelegd -  
in artikel 3 van deze Statuten. Het heeft daartoe onder meer de volgende taken:-----
  - a. het vaststellen van het beleid;-----
  - b. het vaststellen van meerjarenplannen, begrotingen en budgetten;-----
  - c. het vaststellen van de jaarrekening en eventueel een jaarverslag;-----
  - d. het verzorgen van de (financiële) verantwoording van de verstrekte subsidies jegens --



- de Gemeente;-----
  - e. het aanstellen van en het toezicht houden op de Fondsmanager;-----
  - f. zich van de gang van zaken in de organisatie op de hoogte laten houden door middel van periodieke rapportage door de Fondsmanager.-----
4. Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur en iedere Bestuurder zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.-----

**BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING**-----

Artikel 7.-----

- 1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende Bestuurders, waaronder tenminste één Onafhankelijk Bestuurder.-----
- 3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer leden van het Bestuur, alsook aan de Fondsmanager, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

**BESTUUR, WERKWIJZE**-----

Artikel 8.-----

- 1. Iedere Bestuurder heeft een stem.-----
- 2. Voor zover in deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het Bestuur genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid van de stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of bij een latere stemming iemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen.-----
- 3. De voorzitter en ten minste twee der overige Bestuurders zijn bevoegd een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.-----
- 4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering afwezige Bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.-----
- 5. Een Bestuurder kan zich door een andere Bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.-----



6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien een of meer Bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur, bij zijn afwezigheid leidt één van de andere Onafhankelijke Bestuurders de vergadering.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk uitgebracht voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een Bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangestelde persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. Een Bestuurder, die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de andere Bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit van het Bestuur zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin door het Bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
11. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

#### **FONDSMANAGER**

##### Artikel 9.

1. De Stichting heeft een Fondsmanager, die het Ondernemersfonds beheert en de besluiten van het Bestuur voorbereidt en uitvoert.
2. Het Bestuur benoemt de Fondsmanager en kan deze schorsen of ontslaan.



De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de Fondsmanager worden door het Bestuur vastgesteld.-----

3. Bij ontstentenis of belet van de Fondsmanager gedurende een periode van meer dan vier -- (4) weken kan het Bestuur, indien de continuïteit zulks vereist, tijdelijk een waarnemend --- Fondsmanager benoemen die alsdan met de dagelijkse leiding van de Stichting is belast.---
4. Tenzij het Bestuur anders beslist, heeft de Fondsmanager toegang tot de vergaderingen --- van het Bestuur en heeft daarin een raadgevende stem.-----
5. De Fondsmanager zal het Bestuur alle noodzakelijke en gevraagde inlichtingen ----- verstrekken.-----

#### **TAAK EN BEVOEGDHEDEN FONDSMANAGER**-----

##### Artikel 10.-----

1. De dagelijkse leiding van de Stichting berust bij de Fondsmanager.-----
2. Het Bestuur kan een reglement opstellen, waarin verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Fondsmanager nader worden vastgelegd. -----

#### **RAAD VAN ADVIES**-----

##### Artikel 11.-----

1. De Stichting kan een Raad van Advies instellen, bestaande uit een door het Bestuur vast -- te stellen aantal van tenminste drie (3) natuurlijke personen. De Raad van Advies geeft ---- gevraagd en ongevraagd advies aan het Bestuur en/of de Fondsmanager.-----
2. Bij de samenstelling van de Raad van Advies wordt er op gelet dat de Raad van Advies --- bestaat uit personen die op grond van persoonlijke bekwaamheid, maatschappelijke ----- ervaring en affiniteit met de doelstelling van de Stichting geacht worden de taken van de --- Raad van Advies te kunnen uitvoeren.-----
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het Bestuur. Leden van het Bestuur, leden van de besturen van de Bedrijvenverenigingen of Akkoordpartners - kunnen niet tot lid van de Raad van Advies worden benoemd.-----
4. De Raad van Advies regelt zelf zijn werkwijze en de frequentie van vergaderen. -----
5. Indien een Raad van Advies is ingesteld, komen de Raad van Advies, het Bestuur en de --- Fondsmanager ten minste éénmaal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de financiële toestand van de Stichting en de hoofdlijnen van het beleid.
6. Leden van de Raad van Advies ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ---- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. De Stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen aan --- onkostenvergoedingen door de Stichting zijn betaald.-----

#### **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN**-----



Artikel 12.-----

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de -----  
vermogenstoestand van de Stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten -----  
kunnen worden gekend.-----
3. De penningmeester sluit per laatste boekdag van het jaar de boeken der Stichting en -----  
maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het ---  
boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.-----  
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde  
termijn toe aan alle Bestuurders. Deze stukken worden door het Bestuur in een -----  
vergadering, te houden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, vastgesteld. --  
Het Bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken ---  
door een door hem aan te wijzen registeraccountant dan wel accountant-----  
administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het  
Bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het Bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde  
bescheiden gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.-----
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een ----  
begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt  
deze stukken uiterlijk in de laatste week van november aan alle Bestuurders en – indien en  
voor zover deze is ingesteld – aan de leden van de Raad van Advies. Deze stukken -----  
worden door het Bestuur in een vergadering voor het begin van het komende boekjaar -----  
vastgesteld.-----

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ANDERE REGLEMENTEN**-----

Artikel 13.-----

Het Bestuur kan ter nadere regeling van specifieke onderwerpen een huishoudelijk reglement of  
een ander reglement vaststellen die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de ---  
Statuten.-----

**STATUTENWIJZIGING**-----

Artikel 14.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot wijziging der Statuten behoeft een meerderheid van twee/derde van de -----  
uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het Bestuur. Is de vergadering niet  
voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder ---  
dan twee en niet later dan zes weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan --  
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, -----





doch ongeacht het aantal aanwezigen.-----

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld, onder toevoeging van de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Bestuurder is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.-----
5. De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

**ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

Artikel 15.-----

1. Op een besluit van het Bestuur tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het Bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemt.-----
3. De vereffenaars zorgen ervoor dat van de ontbinding inschrijving plaatsvindt in het handelsregister.-----
4. Het Bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting.-----
5. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dat voor vereffening van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het Bestuur nog geen juiste bestemming van het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing op te geven in het onder lid 3 bedoelde register.-----

**SLOTBEPALING**-----

Artikel 16.-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur."-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, ---



aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, ---  
aan de verschenen personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te -----  
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----  
stellen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen personen en  
vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om tien uur vijftig.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

